

Inventar-Änderungsmeldung

Derzeitige/r Nutzer/in

Name, Vorname: _____

Org.einheit: Verwaltung Bibliothek Rechenzentrum Fachgruppe
 Werkstatt Institut

Bei Fachgruppe oder Werkstatt:
 Architektur Design Kunst
 Kunstwissenschaften – Restaurierung

Inventargut / Vermögensgegenstand

Bezeichnung: _____ Anzahl: _____

Hersteller: _____ Lieferant/Firma: _____

Seriennummer: _____ Anschaffungsjahr: _____

Inventarnummer (s. silbernen Aufkleber): _____ / _____

Derzeitiger Standort (Gebäude / Geschoss / Raum): _____

Abgang

Datum des Abgangs: _____

- Verkauf (in Abstimmung mit SG Finanzen – Verkaufserlös in EUR: _____)
- Verschrottung /Unbrauchbarkeit Verlust Diebstahl
- Weitergabe /Rückgabe /Schenkung an: _____

Änderung

Datum der Änderung: _____

- Abgabe an andere Kostenstelle /anderes Projekt:

Neue/r Nutzer/in (Name, Vorname): _____

Org.einheit: Verwaltung Bibliothek Rechenzentrum
 Fachgruppe Werkstatt Institut

Bei Fachgruppe oder Werkstatt:
 Architektur Design Kunst
 Kunstwissenschaften – Restaurierung

- Werterhöhung durch Kauf von Zubehör
 Bezeichnung des Zubehörs: _____ Betrag in EUR: _____

- Wertminderung Grund: _____ Betrag in EUR: _____

Stand: 02/2018

Ich versichere, dass alle oben stehenden Angaben sachlich richtig und vollständig sind.

Datum

Unterschrift

Stempel

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt zurück an das Sachgebiet FINANZEN