

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

(nicht im Zusammenhang mit einer Exkursion) – für jede Mitarbeiterin/jeden Mitarbeiter separat auszufüllen

Antragstellerin/Antragsteller			Fachgruppe/Abteilung		
Dienstlich Mitreisende					
Reiseziel					
Zweck der Reise					
Reisebeginn		Dienstgeschäft		voraussichtliches Ende der Reise	
<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> anderer Ort:		Tag / Monat / Jahr Uhrzeit	Beginn Tag / Monat / Jahr Uhrzeit	voraussichtl. Ende Tag/ Monat/ Jahr Uhrzeit	Tag/ Monat/ Jahr Uhrzeit
				<input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> anderer Ort:	
Tägliche Rückkehr					
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein					
Vorgesehenes Beförderungsmittel					
<input type="checkbox"/> Bahn					
<input type="checkbox"/> sonstiges Beförderungsmittel ¹ :					
<input type="checkbox"/> privateigenes Kraftfahrzeug: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ohne triftigen Grund <input type="checkbox"/> aus triftigem Grund: <p>Die triftigen Gründe für die Benutzung eines privateigenen Kfz. sind nach der VwV zu § 6 LRKG:</p> <input type="checkbox"/> Geschäftsort mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar <input type="checkbox"/> Transport von Gegenständen mit hohem Gewicht oder sperrige Gegenstände <input type="checkbox"/> Einsparung von Reisekosten <input type="checkbox"/> Erledigung von weiteren Dienstgeschäften an verschiedenen Orten <input type="checkbox"/> in der Person des Dienstreisenden liegende Gründe (z. B. Körperbehinderung) <input type="checkbox"/> sonstige triftige Gründe i. S. d. VwV zu § 6 LRKG: _____ 					

¹ Bei Flugreisen ist die CO²-Kompensation zu entrichten.

Mir ist bekannt, dass ich im Falle der Genehmigung der Dienstreise einen Anspruch auf Reisekostenvergütung habe, auf den ich aber ganz oder teilweise verzichten kann. Ferner ist mir bekannt, dass **1.** ein solcher Verzicht von mir nicht erwartet wird. **2.** eine Verzichts- oder Teilverzichtserklärung aber bei knappen Reisekostenmitteln die Dienstreise ermöglichen kann. **3.** ein Verzicht keine Auswirkungen auf die Regelungen der Unfallfürsorge bzw. des Unfallversicherungsschutzes hat.

In Kenntnis dieser Sachlage erkläre ich:

- Ich werde die volle Reisekostenvergütung beantragen.
- Ich verzichte auf den _____€ übersteigenden Betrag.
- Ich beschränke meinen Antrag auf die Erstattung von: _____
- Von dritter Seite werden mir folgende Kosten erstattet: _____
- Ich verzichte auf Reisekostenvergütung.

Meine Reise wird finanziert über:

- die Fachgruppe
- Unterschrift der FG-Sprecherin/des FG-Sprechers:**
- folgendes Projekt/Drittmittelprogramm:
- Unterschrift der Projektleiterin/des Projektleiters:**
- Haushalt (Professur bzw. Vorgesetzte/Vorgesetzter)
- Haushalt (Werkstatt)
- sonstige:

Abschließend erkläre ich:

- Die Reise steht in keinem Zusammenhang mit einer Nebentätigkeit. Die Reise liegt im dienstlichen Interesse.

Datum	Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers	Unterschrift der/des Vorgesetzten – entfällt bei Anträgen von Professorinnen und Professoren

– von der Verwaltung auszufüllen –

Entscheidung über den Antrag

- genehmigt wie beantragt
- genehmigt mit der Maßgabe, dass
- nicht genehmigt, da

Zuschuss in Höhe von _____ € aus Titel:

Datum	Unterschrift