

# Arbeitszeiterfassung für Monat Januar 2024

Stand 05.01.2024

Name, Vorname: Mustermann, Hans

Beamtin/Beamter

Angestellte\*r

Vollzeit

Teilzeit \_\_\_\_\_ Stunden \_\_\_\_\_ % Arbeitsumfang

		KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag*	Sonntag*
reguläre Arbeitszeit	von bis		09:00 17:45	09:00 17:45	09:00 17:45	09:00 17:45	09:00 17:30	./.	./.
<b>KW</b>	1	X	U	U	U	U			
<b>KW</b>	2	ok	ok	ok	ok	ok			
<b>KW</b>	3	A	ok	ok	ok	ok			
<b>KW</b>	4	ok	ok	ok	ok	ok			
<b>KW</b>	5	ok	ok	K					
<b>KW</b>									

Legende:

- \* Wenn Wochenend-  
arbeit angeordnet
- ok** Arbeit nach regulärer  
Arbeitszeit
- K** Krankheit
- U** Urlaub
- A** Zeitausgleich (nur bei  
Gleitzeit oder ange-  
ordneten Überstunden)
- X** Feiertag
- F** Freistellungstag (nur für  
Beamte\*innen)

Hinweis:

Die anzugebende reguläre  
Arbeitszeit umfasst auch die  
gesetzlich vorgeschriebene  
Pausenzeit.

Ich bestätige die oben angegebenen Arbeitszeiten

Stuttgart, den \_\_\_\_\_ 05.02.2024 \_\_\_\_\_ Unterschrift Mitarbeiter\*in Hans Mustermann \_\_\_\_\_

Die unterschriebene Bestätigung ist **innerhalb von 4 Wochen** nach dem Bestätigungszeitraum zu senden an das SG Personal.